BRITISH COUNCIL

British Council Partner Schools

Information and Key Dates May/June 2026 (Pearson Edexcel)

English Version

1.Registration Deadlines

All Qualifications – Type of Entry	Start	End
Normal Registration Period	19 December 2025	13 March 2026
Late Penalty Registration Period	14 March 2026	02 April 2026

Access Arrangement Request Deadlines (If applicable)

All Qualifications	Start	End
Application Submission Period	23 December 2025	13 March 2026

Please refer to the separate document regarding the Access Arrangements Policy.

Note:

- Entries submitted after the Normal registration period will be subjected to a late penalty. Refer to the **Exam fee list document** for more information.
- Late registrations are not possible for subjects that include coursework, practical or speaking test components.
- Registrations for subjects with a speaking component are subject to the availability of an examiner. Therefore, it is mandatory that the candidate checks with us before registering for such subjects.
- School candidates will need to comply with the registration and payment deadlines set by their school.
- Some subjects will be provided upon request, and requests can be submitted through info.lk@britishcouncil.org
- GCE AS & A levels will take place only in May/June. Any resits must wait for the next May/June series.

2.Registration Links

- Registration Link for Private Candidates: **https://schoolexams.britishcouncil.org**

  Important – If you have taken Edexcel exams through school previously and registering as a private candidate for May/June 2026, please use a new email address for the exam registration.

- School Candidates – Contact your school.

3.Identification Documents

- Valid Passport
  (Check "Alterations & Observations Page" for any comments making the passport invalid.)

- Valid National Identity Card
  (If you have received the government-issued ID confirmation in place of your plastic NIC, you may use it to register.)

- Valid Postal ID (Age below 16)

Note:

- Candidates will be permitted to take an exam only if they have a valid identification document throughout the exam session.
- Only the above ID documents will be accepted for registrations.

4.Registration Process

4.1 Creating an online registration account.

- Candidates who are below 18 years at the time of registration (Minor Candidates) - parents/guardians should complete the registration on behalf of the candidate. Click here for the Easy Step Guide.
- Candidates who are above 18 years at the time of registration can register on their own. Click here for the Easy Step Guide.
- If a candidate needs to change their account from a minor to an adult candidate account, please follow the steps given here.

4.2 Selecting the correct Subject, Unit and Cash in codes.

Please refer to the Subject Availability document (Available here) to ensure the correct codes are used in your registration. British Council will not be responsible for any errors made in your registration.

Refer to Section 7 for more information on Cash-ins.

4.3 Correct Candidate Information

Please ensure that your candidate information such as your name, date of birth and contact details are checked prior to completing your registration.

You are recommended to use your name as included in your Identification document, however, may need to abbreviate any names longer than the character limits given below:

1. First Name/s: Maximum 20 characters, including spaces.
2. Last Name/s: Maximum 30 characters, including spaces.

If you need to amend any personal data after your registration is complete, please refer to Section 9 for more information.

5. Exam Fees and Payment Methods

The Exam Fee list can be accessed on our website. Click here

All fees are payable in **Sri Lankan Rupees (LKR).**

- **Private Candidates**: Payments need to be made **online** by **Visa / Master Card (Credit/Debit)** during your online registration process.

  Offline Payment link: https://forms.office.com/e/30BiEC7hRN

- **School Candidates:** Check with the respective school for deadline/payment methods.

If you fail to submit your registration before the above deadlines set by the British Council, you will be subjected to a **Late Entry Fee.**

Note: British Council will not take the responsibility for any payments made prior to the completion of the registration process.

6. Cash-in and Late Cash-in fees for IAL

6.1 Cash-in

- Candidates, who are completing all the relevant units in **May/June 2026** under a specific subject/award, may apply for Cash-in during Normal Registration Period.
- You are requested to ensure "Correct Cash-in Codes & relevant unit codes" are selected.
- If you have done IAL before, please use the same UCI (Unique Candidate Identifier) Number.
- No additional fee charged for Cash-ins during Normal Registration Period.
- If you fail to add relevant Cash-In codes at the time of initial registration, you may do so during normal registration period by adding them separately on the registration portal and filling the online form via https://forms.office.com/e/dT3mn9jKbt
  - Note: Failure to follow above steps would result in subsequently added cash-in codes not getting captured
- British Council will process all added Cash-in requests by 13 March 2026 (Last date for the Normal reg). However, non-eligible cash-in requests will not be accepted by the Exam Board.

6.2 Late Cash-in

- Candidates, who are completing all the relevant units in **May/June 2026** under a specific subject/award but fail to add relevant cash-in codes during Normal Registration Period, will be subjected to an admin fee of **Rs 7800** per cash-in.
- Late Cash-in fee is non-refundable.

6.3 Cash-in Ineligibility

Candidates will be ineligible for cash-ins based on the below reasons.

- Using several different UCI Numbers – We advise candidates to use the same UCI number throughout their entire IAL exam series.
- Discrepancies of the names across the exam series including the order of the names (even if it is the same UCI, unless the names are aligned, candidates will not receive overall grades)
- Using the wrong cash-in codes.
- Not taking the required number of units.

Please go through the subject availability list for all Edexcel qualifications at - **https://www.britishcouncil.lk/exam/school-exams/register/private-edexcel** to check on the cash-in codes you need to choose.

7. Adding UCI numbers

Log in to the online registration portal using your previous credentials if you would want to use the same UCI (Unique Candidate Identifier) number from a previous series for the May / June 2026 registration.

If you use a different login, an error message stating that you are already registered will appear and prevent you from entering the previous UCI number.

In such cases, please register without the UCI number and complete the UCI Merge form by visiting https://forms.office.com/e/5YdPY2ahTA on or before the respective registration deadlines.

Note: Failing to send the details on time could result in receiving a new UCI number.

8. Personal Data Amendment

Submit data changes (Name, Date of Birth or contact details) as per the following methods.

- Submit via **https://forms.office.com/e/tVUC0WCkAd**
- Submission Deadline – **13 March 2026**

09. Statement of Entry & Venue Information

Statement of Entry (SOE) and Venue Information will reach you by **25 April 2026.**

If you do not receive them by the given date, please contact British Council.

10. Refund Timelines

	Stage 1 Deadline	Stage 2 Deadline (Medical Refunds)
Pearson Edexcel	**14 March 2026**	**Submission period: 05 May 2026 to 30 June 2026**

How to apply – Please follow the steps found on our School Exams Refund Policy available at **https://bit.ly/schoolexamrefundpolicy**

11. Coursework Submission

Only applicable for School candidates.

12. Results

Candidates will receive the Statement of Results (ESOR) to the registered email address by the following results release dates:

GCE A Level and IAL – 13 August 2026

GCSE and International GCSE – 20 August 2026

Candidates can view their results using **ResultsPlus Direct** online service.

- **New users –** You will receive an email along with the login details to your registered email address minimum 14 working days before the results release date/time.
- **Existing users -** If your email address is already registered with **ResultsPlus Direct**, you may use the previous credentials (Username & Password). You may opt for "Forget Password" and reset the account should there be any issue accessing it.

13. Contact Us

Please contact the British Council through our customer services team via,

Facing a problem? **Ask your question by scanning the QR code.**

You can also connect with us for any questions on,

www.facebook.com/**BritishCouncilSriLanka**

www.instagram.com/**britishcouncilsrilanka**

We can also be contacted on other channels **www.britishcouncil.lk/about/contact**

On behalf of the British Council Examinations Services, we would like to wish you all the very best in preparation for your exams.

Best wishes,

Exams Planning Team
British Council Sri Lanka

BRITISH COUNCIL

British Council Partner Schools

Information and Key Dates May/June 2026 (Pearson Edexcel)

පෞද්ගලික අපේක්ෂකයා – සිංහල අනුවාදය

1. ලියාපදිංචි කාලසීමාවන්

All Qualifications – ලියාපදිංචි කාල සීමාව	Start	End
සාමාන්‍ය විභාග ලියාපදිංචි කාලය	19 දෙසැම්බර් 2025	13 March 2026
ප්‍රමාද විභාගය ලියාපදිංචි කාලය	14 March 2026	02 අප්‍රේල් 2026

විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සඳහා ලියාපදිංචි කාලසීමාවන්

(Access Arrangement – If applicable)

All Qualifications	Start	End
Application Submission Period	23 December 2025	13 March 2026

Please refer to the separate document regarding the Access Arrangements Policy.

Note:

- සාමාන්‍ය ලියාපදිංචි කාලයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රවේශයන් ප්‍රමාද ගාස්තුවකට යටත් කරනු ලැබේ. වැඩි විස්තර සඳහා විභාග ගාස්තු ලැයිස්තු ලේඛනය බලන්න.
- ප්‍රායෝගික හෝ කථන පරීක්ෂණ ඇතුළත් විෂයයන් සඳහා ප්‍රමාද ලියාපදිංචි කිරීම් කළ නොහැක.
- කථන සංරචක ඇතුළත් සමහර විෂයයන් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට පෙර අප සමඟ පරීක්ෂා කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- පාසල් අයදුම්කරුවන් තම පාසල විසින් නියම කර ඇති ලියාපදිංචි සහ ගෙවීම් කාලසීමාවන්ට අනුකූල විය යුතුය.
- සමහර විෂයයන් ඉල්ලීම මත සපයනු ලබන අතර, info.lk@britishcouncil.org හරහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ හැක.
- GCE AS & A levels මැයි/ජූනි මාසවල පමණක් සිදුවනු ඇත. ඔබට විභාගය නැවත කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඊළඟ මැයි/ජූනි මාලාව සඳහා රැඳී සිටිය යුතුය.

2. ලියාපදිංචි සබැඳි (Registration Links)

- පුද්ගලික අපේක්ෂකයින් සඳහා ලියාපදිංචි සබැඳිය (Link): https://schoolexams.britishcouncil.org

  වැදගත් - ඔබ මීට පෙර පාසල හරහා Edexcel විභාග ලබාගෙන 2025 මැයි/ජූනි සඳහා පුද්ගලික අපේක්ෂකයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, කරුණාකර විභාග ලියාපදිංචිය සඳහා නව විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් භාවිතා කරන්න.

- පාසල් අපේක්ෂකයින් - වැඩි විස්තර සඳහා ඔබේ පාසල් විභාග නිලධාරියා අමතන්න

3. හඳුනාගැනීමේ ලේඛන (Identification Documents)

- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
  (Check "Alterations & Observations Page" for any comments making the passport invalid.)

- වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
  (ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත වෙනුවට රජය විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත ඔබට ලැබී ඇත්නම්, ඔබට ලියාපදිංචි වීමට එය භාවිතා කළ හැක.)

- වලංගු තැපැල් හැඳුනුම්පත (වයස අවුරුදු 16 ට අඩු)

සටහන:

- විභාග සැසිය පුරාම වලංගු හැඳුනුම්පතක් තිබේ නම් පමණක් අපේක්ෂකයින්ට විභාගයකට පෙනී සිටීමට අවසර ලැබේ.
- විභාග ලියාපදිංචිය සඳහා ඉහත හැඳුනුම්පත් ලේඛන පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

4. ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලිය

4.1 මාර්ගගත (Online) ලියාපදිංචි ගිණුමක් සෑදීම

- ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේ වයස අවුරුදු 18 ට අඩු අපේක්ෂකයින් (Minor Candidates) – මව්පියන්/අනුගාමිකයින් අපේක්ෂකයා වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කිරීම කළ යුතුය.
- (වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර අවුරුදු 18 ට අඩු අපේක්ෂක ලියාපදිංචි ලේඛනයේ පහසු පියවර මාර්ගෝපදේශය (Easy Step Guide – Below 18) බලන්න)
- ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේ වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි අපේක්ෂකයින්ට තනිවම ලියාපදිංචි විය හැකිය. (වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර අවුරුදු 18 ට වැඩි අපේක්ෂක ලියාපදිංචි ලේඛනයේ පහසු පියවර මාර්ගෝපදේශය (Easy Step Guide – Above 18) බලන්න.)

4.2 නිවැරදි විෂය, ඒකක සහ Cash-in කේත තෝරාගැනීම

ලියාපදිංචිය සඳහා නිවැරදි කේත භාවිතා කර ඇති බව තහවුරු කිරීම සඳහා විෂය ලේඛනය බලන්න. ලියාපදිංචි දෝෂ සඳහා British Council වගකීමක් නොගනී.

Cash-in පිළිබඳ වැඩි විස්තර සඳහා අංශ 7 බලන්න.

4.3 නිවැරදි අපේක්ෂක තොරතුරු

ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලිය අවසන් කිරීමට පෙර, ඔබේ නම, උපන් දිනය, සහ සම්බන්ධතා විස්තර නිවැරදි බවට පරීක්ෂා කරන්න.

ඔබේ හැඳුනුම්පත් ලේඛනයේ ඇතුළත් නම භාවිතා කරන ලෙස පරිකල්පනය කෙරේ, එසේම පහත සීමාවන්ට ගැළපෙන පරිදි දිගු නම් කෙටුම්පත් කළ හැක:

1. මුල් නම : හිස් තැන් ඇතුළුව, අක්ෂර 20ක්
2. අවසන් නම: හිස් තැන් ඇතුළුව, අක්ෂර 30ක්

ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කළ පසුව පුද්ගලික දත්ත වෙනස් කළ යුතු නම්, වැඩි විස්තර සඳහා 9 කොටස බලන්න.

5. විභාග ගාස්තු සහ ගෙවීම් ක්‍රම

විභාග ගාස්තු ලැයිස්තුව අපේ වෙබ් අඩවියේ ලබාගත හැක.

සියලු ගාස්තු ශ්‍රී ලංකා රුපියල් (LKR) වලින් ගෙවිය යුතුය.

- **පෞද්ගලික අපේක්ෂකයින්: ගෙවීම් Visa / Master Card (Credit/Debit) මඟින්, මාර්ගගත ලියාපදිංචි (Online) සිදුකළ යුතුය**

  Offline ගෙවීම් සබැඳිය : https://forms.office.com/e/30BiEC7hRN

- **පාසල් අපේක්ෂකයින්: ගෙවීම් ක්‍රම සොයා බැලීම සඳහා සම්බන්ධ පාසල අමතන්න.**

British Council විසින් නියම කළ ඉහත අවසාන දිනයට පෙර ලියාපදිංචි කිරීම සම්පූර්ණ කළේ නැත්නම්, ඔබ ප්‍රමාද ඇතුල්වීමේ ගාස්තුව සඳහා යටත් විය හැක.

ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර සිදුකළ ගෙවීම් සඳහා British Council වගකීමක් නොගනී.

6. IAL Cash-in සහ Late Cash-in ගාස්තු (IAL සඳහා)

6.1 Cash-in

- 2025 මැයි/ජූනි විභාග අවධියේදී, විශේෂ විෂයයක්/පිටපතක් යටතේ සියලුම අදාල ඒකක සම්පූර්ණ කරන අපේක්ෂකයින්ට Normal Registration Period කාලය තුළ Cash-in සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක.
- නිවැරදි Cash-in කේත සහ අදාල ඒකක කේත තෝරාගැනීම තහවුරු කරන ලෙස ඔබගෙන් ඉල්ලුම් කර ඇත.
- පෙර IAL විභාග සඳහා පෙනී සිටි නම්, එම UCI (Unique Candidate Identifier) අංකයම භාවිතා කරන්න.
- Normal Registration Period කාලය තුළ Cash-in සඳහා කිසිදු අමතර ගාස්තුවක් අය නොකෙරේ.
- මුල් ලියාපදිංචි අවස්ථාවේදී අදාල Cash-in කේත එක් කිරීමට අසමත් වූ විට, ඔබට එය Normal Registration Period තුළ ලියාපදිංචි මාර්ගගත පර්යන්තය (**Form : Adding Cash-Ins to existing registrations**) හරහා වෙන්වම එක් කර කළ හැක.

- සටහන: ඉහත පියවර අනුගමනය නොකිරීමෙන් පසු එක් කළ Cash-in කේත ගත නොවනු ඇත.

- British Council විසින් 2026 මාර්තු 13 දින (Normal Registration Period අවසාන දිනය) වන විට සියලුම Cash-in ඉල්ලීම් සකසනු ඇත.
- නමුත්, විභාග මණ්ඩලය මගින් අනුමත නොවූ Cash-in ඉල්ලීම් පිළිගනු නොලැබේ.

6.2 ප්‍රමාද Cash-in

- අයදුම්කරුවන්,2026 මැයි/ජූනි මාසයේ දී නිශ්චිත විෂයක්ට අදාළ සියලු ඒකක සම්පූර්ණ කරන නමුත් සාමාන්‍ය ලියාපදිංචි කාල සීමාව තුළ අදාළ Cash-in එකතු කිරීමට අසමත් වූ විට, Cash-in එකක් සඳහා රුපියල් 7800 ක පරිපාලක ගාස්තුවකට යටත් වේ.
- ප්‍රමාද මුදල් ගෙවීමේ ගාස්තුව ආපසු ගෙවිය නොහැක.

6.3 Cash-in නොසුදුසුකම් (Ineligibility)

අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් හේතු මත Cash-in සඳහා නුසුදුසු වනු ඇත:

- විවිධ UCI අංක කිහිපයක් භාවිතා කිරීම - අපි අයදුම්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ IAL විභාග මාලාව පුරාම එකම UCI අංකය භාවිතා කිරීමට උපදෙස් දෙන්නෙමු.
- නම්වල අනුපිළිවෙල ඇතුළුව විභාග මාලාව හරහා නම්වල විෂමතා (එය එකම UCI වුවද, නම් පෙළගස්වා නොමැති නම්, අපේක්ෂකයින්ට සමස්ත ශ්‍රේණි නොලැබේ)
- වැරදි Cash-in කේත භාවිතා කිරීම.
- අවශ්‍ය ඒකක ගණන නොගැනීම

සියලුම Edexcel IAL සඳහා අදාළ විෂය/ Cash-in කේත ලබාගත හැකි ලැයිස්තුව මෙම සබැඳියෙන් (https://www.britishcouncil.lk/exam/school-exams/register/private-edexcel) පරීක්ෂා කරන්න.

7. UCI අංක එකතු කිරීම

ඔබේ මීට පෙර ඇති ලියාපදිංචි පිවිසුම් අංක (credentials) භාවිතා කරමින් May / June 2025 ලියාපදිංචිය සඳහා මීට පෙර පෙළකදී ලබාගත් UCI (Unique Candidate Identifier) අංකය භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය නම්, online ලියාපදිංචි මාර්ගය හරහා පිවිසෙන්න.

ඔබ වෙනත් පිවිසුමක් භාවිතා කරන්නේ නම්, ඔබ දැනටමත් ලියාපදිංචි වී ඇති බවට දෝෂ පණිවිඩයක් දිස්වන අතර පෙර UCI අංකය ඇතුළත් කිරීමෙන් ඔබව වළක්වයි.

එවැනි අවස්ථාවන්හිදී, කරුණාකර UCI අංකය නොමැතිව ලියාපදිංචි වී අදාළ ලියාපදිංචි කාලසීමාවන්ට පෙර හෝ ඊට පෙර https://forms.office.com/e/5YdPY2ahTA වෙත පිවිසීමෙන් UCI ඒකාබද්ධ කිරීමේ සම්පූර්ණ කරන්න.

සටහන: නියමිත වේලාවට විස්තර යැවීමට අපොහොසත් වීමෙන් නව UCI අංකයක් ලැබීමට හේතු විය හැක.

8. පුද්ගලික දත්ත වෙනස් කිරීම

නම, උපන් දිනය, හෝ සම්බන්ධතා විස්තර යන දත්ත වෙනස් කිරීම් පහත ක්‍රමවලට අනුව ඉදිරිපත් කරන්න.

- Submit via https://forms.office.com/e/tVUC0WCkAd
- අවසන් දිනය– 13 March 2026

9. විභාග ප්‍රවේශ ප්‍රකාශය (Statement of Entry) සහ විභාග මධ්‍යස්ථානයේ විස්තර

විභාග ප්‍රවේශ ප්‍රකාශය (Statement of Entry - SOE) සහ විභාග මධ්‍යස්ථානයේ විස්තර ඔබට 2026 අප්‍රේල් 25 වන විට ලැබෙනු ඇත.

දී ඇති දිනයට එය නොලැබුණහොත්, කරුණාකර British Council අමතන්න.

10. මුදල් ආපසු ලබාගැනීමේ කාලසීමා

	Stage 1 Deadline	Stage 2 Deadline (Medical Refunds)
Pearson Edexcel	14 March 2026	Submission period: 05 May 2026 to 30 June 2026

කරුණාකර අපගේ පාසල් විභාග ආපසු ලබාගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියෙහි දැක්වෙන පියවරයන් අනුගමනය කරන්න: https://bit.ly/schoolexamrefundpolicy

11. Coursework Submission

මෙය පාසල් අපේක්ෂකයින් සඳහා පමණයි.

12. ප්‍රතිඵල

අපේක්ෂකයින්ට ලියාපදිංචි කරන ලද විද්‍යුත් ලිපිනයට ප්‍රතිඵල නිවේදනය (ESOR) පහත සඳහන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ දිනයන්ට එවෙනු ඇත:

GCE A Level and IAL – 13 August 2026

GCSE and International GCSE – 20 August 2026

අපේක්ෂකයින්ට ඔවුන්ගේ ප්‍රතිඵල ResultsPlus Direct මාර්ගගත සේවාව මඟින් බලන්න හැකි වේ.

- . නව පරිශීලකයින් – ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ දිනය/වේලාවට අවම වශයෙන් දින 14කට පෙර ඔබේ ලියාපදිංචි විද්‍යුත් ලිපිනයට ලොගින් විස්තර සහිත විද්‍යුත් ලිපිනයක් ලැබේ.
- පැරණි පරිශීලකයින් – ඔබේ විද්‍යුත් ලිපිනය ResultsPlus Direct සමඟ පෙර ලියාපදිංචි කර ඇත්නම්, පෙර ලියාපදිංචි කරන ලද Username සහ Password භාවිතා කරා හැක. ගිණුමට ප්‍රවේශ වීමේදී ගැටළුවක් ඇත්නම්, “Forget Password” විකල්පය තෝරා ගිණුම ආරම්භ කර ගැනීමේදී අලුත් මුරපදයක් සැකසීමට හැක.

BRITISH COUNCIL

British Council Partner Schools

Information and Key Dates May/June 2026 (Pearson Edexcel)

தமிழ் Version

1. பதிவு முடிவுத் தேதிகள்

பதிவு காலம்	தொடக்க தேதி	கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டியது:
Normal Registration period	18 December 2025	13 March 2026
Late Penalty Registration period	14 March 2026	02 April 2026

Access Arrangement Request Deadlines (If applicable)

All Qualifications	Start	End
Application Submission Period	23 December 2025	13 March 2026

Please refer to the separate document regarding the Access Arrangements Policy.

குறிப்பு:

- இயல்பு பதிவு காலத்திற்கு பின் சமர்ப்பிக்கப்படும் பதிவு விண்ணப்பங்கள் தாமதக் கட்டணத்திற்கு உட்படுத்தப்படும். கூடுதல் தகவலுக்கு தேர்வு கட்டண பட்டியலை பார்க்கவும்.
- பணிப்பாடு, செய்முறை அல்லது பேச்சுத் தேர்வு உள்ள பாடங்களுக்கு தாமதப் பதிவு செய்ய இயலாது.
- பேச்சுப் பகுதிகள் உள்ள பாடங்களுக்கு, பரீட்சகர் கிடைப்பதற்கேற்ப பதிவு செய்ய முடியும். எனவே, இந்த வகை பாடங்களுக்கு முன்பாக நாங்கள் பரிந்துரை செய்வது, விண்ணப்பதாரர் எங்களிடம் தொடர்பு கொண்டு உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- பள்ளி மாணவர்கள் தங்கள் பள்ளி நிர்ணயித்த பதிவு மற்றும் கட்டணக் கடைசி தேதிகளை பின்பற்ற வேண்டும்.
- சில பாடங்கள் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்; இதற்கான கோரிக்கைகளை info.lk@britishcouncil.org என்ற மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் சமர்ப்பிக்கலாம்.
- GCE AS & A நிலைகள் மே/ஜூன் மாதங்களில் மட்டுமே நடைபெறும். எந்தவொரு மறுதேர்வும் அடுத்த மே/ஜூன் தொடருக்காக காத்திருக்க வேண்டும்

2. பதிவு இணைப்புகள்

- தனியார் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பதிவு இணைப்பு: https://schoolexams.britishcouncil.org

  முக்கியம் - நீங்கள் முன்னர் உங்கள் பள்ளி வழியாக எடெக்சல் தேர்வுகள் தேர்ந்தெடுத்திருந்தால், May/June 2026 மாதத்துக்கான தனியார் விண்ணப்பதாரராக பதிவு செய்ய புதிய மின்னஞ்சல் முகவரியை பயன்படுத்தவும்.

- பள்ளி விண்ணப்பதாரர்கள் - உங்கள் பள்ளியை தொடர்பு கொள்ளவும்.

3. அடையாள அங்கீகார ஆவணங்கள்

- சரியான பாஸ்போர்ட்

  (பாஸ்போர்ட் செல்லுபடியாகாது எனக் காட்டும் எந்த கருத்துகளும் உள்ளதா என்று “மாற்றங்கள் மற்றும் கவனிப்புப் பக்கம்” ஐ சரிபார்க்கவும்.)

- சரியான தேசிய அடையாள அட்டை

  (பிளாஸ்டிக் NICக்கு பதிலாக அரசு வழங்கிய அடையாள அங்கீகாரம் பெற்றிருந்தால், அதை பதிவுக்காக பயன்படுத்தலாம்.)

- சரியான அஞ்சல் அடையாள அட்டை (வயது 16 க்குக் கீழே)

குறிப்பு:

- விண்ணப்பதாரர்கள் சரியான அடையாள ஆவணத்துடன் மட்டுமே தேர்வில் பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவர்.

- மேலே கொடுக்கப்பட்ட அடையாள ஆவணங்கள் மட்டுமே பதிவுகளுக்கு ஏற்கப்படும்.

4. பதிவு செயல்முறை

4.1 ஆன்லைன் பதிவு கணக்கை உருவாக்குதல்.

- அக்டோபர் **2007**க்கு பிறகு பிறந்த விண்ணப்பதாரர்கள் (குறும்பயிற்று மாணவர்கள்) - பெற்றோர்கள் அல்லது பாதுகாவலர்கள் விண்ணப்பதாரரின்

பெயரில் பதிவு செய்ய வேண்டும். எளிய படி வழிகாட்டிக்காக இங்கே கிளிக் செய்யவும்.

- **01** அக்டோபர் **2007**க்கு முன் அல்லது அதே நாளில் பிறந்த விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களால் பதிவு செய்யலாம். எளிய படி வழிகாட்டிக்காக இங்கே கிளிக் செய்யவும்.
- விண்ணப்பதாரர் தனது கணக்கை குறும்பயிற்று கணக்கிலிருந்து பெரியவர்களுக்கான கணக்காக மாற்ற வேண்டும் என்றால், இங்கே கொடுக்கப்பட்ட படிகளைப் பின்பற்றவும்.

4.2 சரியான பாடம், அலகு மற்றும் பணக் குறியீடுகளை தேர்ந்தெடுப்பது.

உங்கள் பதிவில் சரியான குறியீடுகள் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்று உறுதி செய்ய, பாடம் கிடைக்கும் ஆவணத்தை (இங்கே கிடைக்கிறது) காணவும். உங்கள் பதிவில் ஏற்படும் எந்தத் தவறுகளுக்கும் பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் பொறுப்பு ஏற்காது.

பணக் குறியீடுகள் பற்றி கூடுதல் தகவலுக்கு பிரிவு **7**-ஐ பார்க்கவும்.

4.3 சரியான விண்ணப்பதாரர் தகவல்

உங்கள் பதிவு முடிக்குமுன், உங்கள் பெயர், பிறந்த தேதி மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள் போன்ற விண்ணப்பதாரர் தகவல்கள் சரியாக உள்ளதா என்பதை உறுதி செய்யவும்.

உங்கள் அடையாள ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டபடி பெயரை பயன்படுத்த பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. இருப்பினும், கீழே உள்ள எழுத்துக்களின் வரம்புகளுக்கு மேல் பெயர்கள் இருந்தால் சுருக்க வேண்டிய தேவை இருக்கலாம்:

முதல் பெயர்(கள்): அதிகபட்சம் 20 எழுத்துகள் (வெற்றிடங்கள் உட்பட).

இறுதி பெயர்(கள்): அதிகபட்சம் 30 எழுத்துகள் (வெற்றிடங்கள் உட்பட).

உங்கள் பதிவு முடிந்த பிறகு ஏதேனும் தனிப்பட்ட தகவல்களைத் திருத்த விரும்பினால், மேலும் தகவலுக்கு பகுதி 9 ஐப் பார்க்கவும்.

5. தேர்வு கட்டணங்கள் மற்றும் பணம் செலுத்தும் முறைகள்

தேர்வு கட்டண பட்டியலை எங்கள் இணையதளத்தில் காணலாம்.

அனைத்து கட்டணங்களும் இலங்கை ரூபாயில் (**LKR**) செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- தனியார் விண்ணப்பதாரர்கள்: ஆன்லைன் பதிவின் போது **Visa / MasterCard** (கிரெடிட்/டெபிட்) மூலம் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.
- ஆஃப்லைன் கட்டண இணைப்பு: **https://forms.office.com/e/30BiEC7hRN**
- பள்ளி விண்ணப்பதாரர்கள்: கடைசி தேதி மற்றும் கட்டணம் செலுத்தும் முறைகள் குறித்து உங்கள் பள்ளியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்

பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் நிர்ணயித்த மேலே கூறப்பட்ட கடைசி தேதிக்கு முன் நீங்கள் பதிவு செய்யத் தவறினால், தாமதமான பதிவு கட்டணத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவீர்கள்.

குறிப்பு: பதிவு செயல்முறை முடிவதற்கு முன் செலுத்தப்படும் எந்த கட்டணத்திற்கும் பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் பொறுப்பேற்காது.

6. Cash-in and Late Cash-in fees for IAL

6.1 Cash-in

- **May/June 2026** மாதத்தில் குறிப்பிட்ட பாடம்/விருதின் கீழ் அனைத்து தொடர்புடைய அலகுகளையும் முடிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் இயல்பு பதிவு காலத்தினுள் **Cash-in** க்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

- "சரியான **Cash-in** குறியீடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய அலகு குறியீடுகள்" தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்யவும்.

- **IAL/IGCSE** செய்து இருந்தால், அதே **UCI** (யுனிக் விண்ணப்பதாரர் அடையாள எண்) எண்ணை பயன்படுத்தவும்.

- இயல்பு பதிவு காலத்தில் **Cash-in** க்கு கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படாது.

- தொடக்க பதிவின் போது தொடர்புடைய **Cash-in** குறியீடுகளைச் சேர்க்க தவறினால், இயல்பு பதிவு காலத்தில் பதிவு தளத்தில் தனியாக சேர்த்து, https://forms.office.com/e/dT3mn9jKbt என்ற ஆன்லைன் படிவத்தை பூர்த்தி செய்து செய்யலாம்.

- குறிப்பு: மேலே உள்ள படிகளை பின்பற்றாதால், பின்னர் சேர்க்கப்பட்ட **Cash-in** குறியீடுகள் பதிவில் பதிவாகாது.

- பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் அனைத்து சேர்க்கப்பட்ட பணமாக்கல் கோரிக்கைகளையும் மார்ச் 13, 2026 க்குள் செயல்படுத்தும் (சாதாரண பதிவிற்கான கடைசி தேதி). இருப்பினும், தகுதியற்ற பணமாக்கல் கோரிக்கைகள் தேர்வு வாரியத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

6.2 Late Cash-in

- May/June 2026 மாதத்தில் குறிப்பிட்ட பாடம்/விருதின் கீழ் அனைத்து தொடர்புடைய அலகுகளையும் முடிக்கக்கூடிய விண்ணப்பதாரர்கள், இயல்பு பதிவு காலத்தில் சம்பந்தப்பட்ட Cash-in குறியீடுகளைச் சேர்க்க தவறினால், ஒவ்வொரு Cash-in க்கும் ரூ. 7800 நிர்வாகக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

- தாமதமான Cash-in கட்டணம் திருப்பி வழங்கப்படாது.

6.3Cash-in Ineligibility

கீழ்காணும் காரணங்களின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்கள் **Cash-in** க்கு தகுதியற்றவராக கருதப்படுவர்:

- பலவிதமான **UCI** எண்களை பயன்படுத்தல் - விண்ணப்பதாரர்கள் முழு **IAL** தேர்வுத் தொடர் முழுவதும் ஒரே **UCI** எண்ணைப் பயன்படுத்துமாறு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

- பெயர்களில் பெயர்வரிசை உட்பட தேர்வு தொடரில் பெயர்களின் முரண்பாடுகள் (ஒரே **UCI** இருந்தாலும் பெயர்கள் ஒரே விதமாக இருக்காவிட்டால், விண்ணப்பதாரர்கள் மொத்த மதிப்பெண்களை பெற முடியாது)
- தவறான **Cash-in** குறியீடுகளைப் பயன்படுத்தல்.
- தேவையான அலகு எண்ணிக்கையை எடுத்துக்கொள்ளாமல் இருக்கல்.

IAL பாடக் கிடைக்கும் பட்டியலைக் கீழ்காணும் முகவரியில் பார்த்து, நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டிய Cash-in குறியீடுகளை சரிபார்க்கவும்:

https://www.britishcouncil.lk/exam/school-exams/register/private-edexcel

7. Adding UCI numbers

May/June 2026 பதிவுக்காக முந்தைய தொடரில் பயன்படுத்திய UCI (யுனிக் விண்ணப்பதாரர் அடையாள எண்) எண்ணை பயன்படுத்த விரும்பினால், உங்கள் முந்தைய நுழைவுச் சான்றுகளைப் பயன்படுத்தி ஆன்லைன் பதிவு தளத்தில் புகுபதிகை செய்யவும்.

வேறு நுழைவுச்சான்றுகளைப் பயன்படுத்தினால், "நீங்கள் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ளீர்கள்" என்ற பிழை செய்தி தோன்றும் மற்றும் முந்தைய UCI எண்ணை உள்ளிட அனுமதிக்காது.

இந்த மாதிரிகளில், UCI எண் இல்லாமல் பதிவு செய்து, https://forms.office.com/e/5YdPY2ahTA என்ற இணையதளத்தில் UCI இணைக்கும் படிவத்தை குறிப்பிட்ட பதிவு கடைசி தேதிக்குள் பூர்த்தி செய்யவும்.

குறிப்பு: விவரங்களை நேரத்துக்கு முன் அனுப்பாவிட்டால் புதிய UCI எண் வழங்கப்பட வாய்ப்பு உள்ளது.

8. தனிப்பட்ட தகவல் திருத்தம்

பின்வரும் முறைகள் மூலம் பெயர், பிறந்த தேதி அல்லது தொடர்பு விவரங்கள் போன்ற தகவல் மாற்றங்களை சமர்ப்பிக்கவும்:

- https://forms.office.com/e/tVUC0WCkAd என்ற இணையதளத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்
- Submission Deadline – **13 March 2026**

9. நுழைவு அறிக்கை மற்றும் இட விவரங்கள்

நுழைவு அறிக்கை (SOE) மற்றும் இட விவரங்கள் 25 April 2026 க்குள் உங்களுக்கு வந்து சேரும்.

கூறிய தேதிக்குள் பெறப்படவில்லையெனில், தயவுசெய்து பிரிட்டிஷ் கவுன்சிலுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

10. பணம் திரும்பப் பெறும் காலக்கெடுகள்

	நிலை 1 கடைசி தேதி	நிலை 2 கடைசி தேதி (மருத்துவத் திருப்பிச் செலுத்தல்கள்)
Pearson Edexcel	**14 March 2026**	**Submission period: 05 May 2026 to 30 June 2026**

எப்படித் தெரிவிக்கலாம் - எங்கள் பள்ளி தேர்வுகள் பணம் திருப்பி கொள்வதற்கான கொள்கையை https://bit.ly/schoolexamrefundpolicy என்ற முகவரியில் உள்ள படிகளைப் பின்பற்றி பார்வையிடவும்.

11. Coursework Submission

பள்ளி மாணவர்களுக்கான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்.

12. முடிவுகள் (Results)

பின்வரும் முடிவுகள் வெளியிடப்படும் தேதிகளில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு வேட்பாளர்கள் முடிவுகளின் அறிக்கையை (SOR) பெறுவார்கள்:

GCE A Level and IAL – 13 August 2026

GCSE and International GCSE – 20 August 2026

ResultsPlus Direct ஆன்லைன் சேவையைப் பயன்படுத்தி விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் முடிவுகளைச் சரிபார்க்கலாம்.

- புதிய பயனர்கள் - தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படும் தேதி/நேரத்திற்கு குறைந்தது 14 வேலை நாட்களுக்கு முன்னர், உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு உள்நுழைவு விவரங்களுடன் ஒரு மின்னஞ்சலைப் பெறுவீர்கள்.
- ஏற்கனவே உள்ள பயனர்கள் - உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரி ஏற்கனவே ResultsPlus Direct-இல் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தால், நீங்கள் முந்தைய சான்றுகளைப் (பயனர்பெயர் & கடவுச்சொல்) பயன்படுத்தலாம். "கடவுச்சொல்லை மறந்துவிடு" என்பதைத் தேர்வுசெய்து, அதை அணுகுவதில் ஏதேனும் சிக்கல் இருந்தால் கணக்கை மீட்டமைக்கலாம்.

13. எங்களை தொடர்புகொள்ளவும்

தயவுசெய்து எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை குழுவின் மூலம் பிரிட்டிஷ் கவுன்சிலுடன் தொடர்புகொள்ளவும்:

***Facing a problem?* Ask your question by scanning the QR code.**

You can also connect with us for any questions on,

www.facebook.com/**BritishCouncilSriLanka**

www.instagram.com/**britishcouncilsrilanka**

We can also be contacted on other channels **www.britishcouncil.lk/about/contact**